

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024 ✓

Arquitecto Erick Armando Ortíz Ixteoc
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruperto Federico Mux Cuxil</u>	CUI:	<u>2458898840404</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-19-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592469-9</u>
Número de Factura:	<u>2887074374 ✓</u>	Serie:	<u>55643A12 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,354.84 ✓</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Viceministerio del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de contratos de carácter administrativos.
- B Asesoré en el seguimiento de los procesos administrativos de modificación de contratos de licitación
- C Asesoré en la elaboración de Dictámenes, Resoluciones y oficios que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- D Asesoré en la revisión de expedientes relativos a seguimiento de adjudicaciones del Viceministerio de Patrimonio Cultural.
- E Asesoré en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos del Viceministerio de Patrimonio Cultural.
- F Asesoré en la revisión de resoluciones.
- G Asesoré en la redacción de convenios arqueológicos.

Ruperto Federico Mux Cuxil
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada María Ines Ortega Hernández
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Inés Ortega Hernández
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)